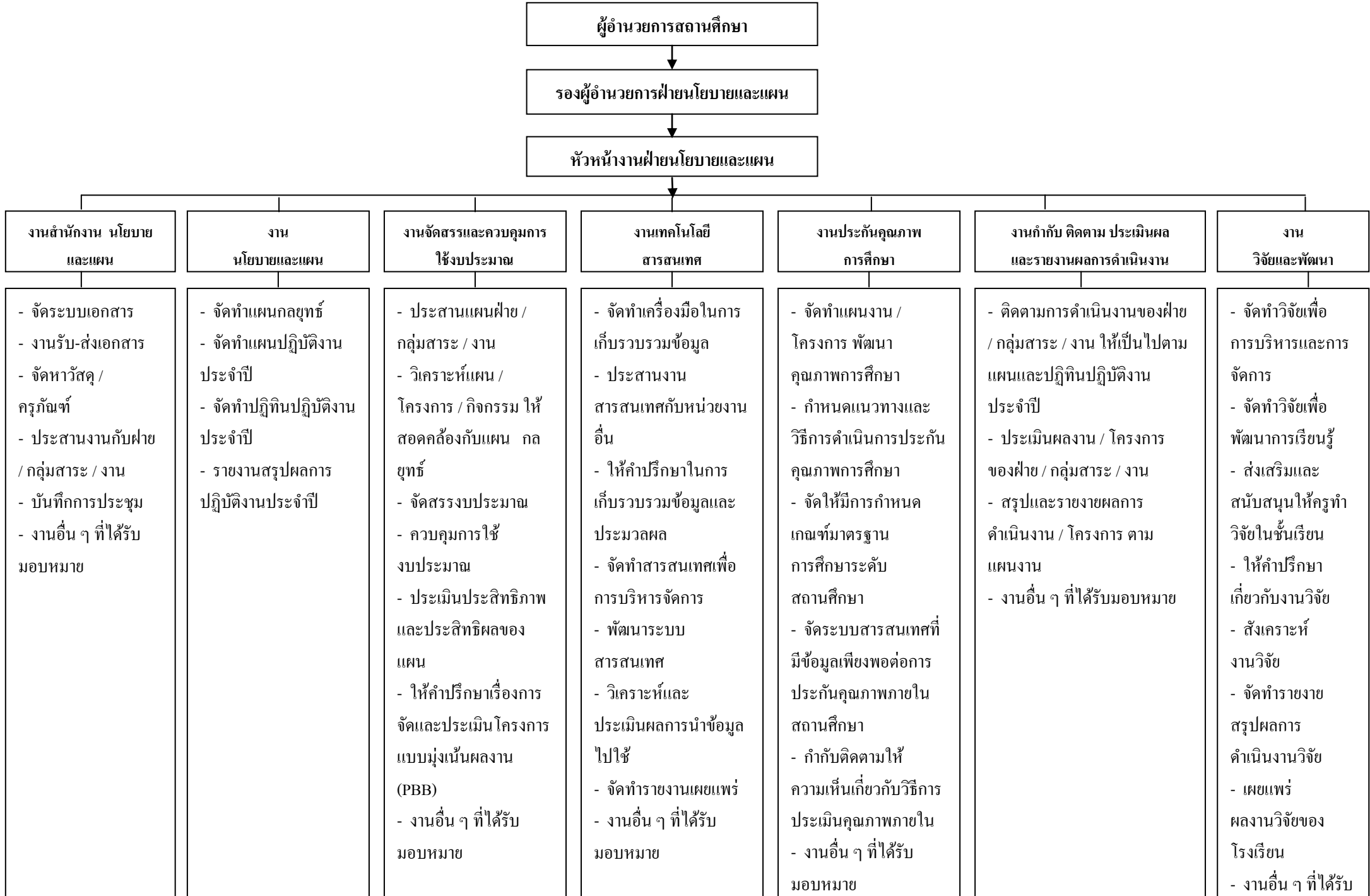


# แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผนเดิม



# แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผนใหม่



งานสำนักงานนโยบายและแผน	งานนโยบายและแผน	งานจัดสรรและควบคุมการใช้งบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานประกันคุณภาพการศึกษา	งานกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	งานวิจัยและพัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบเอกสาร</li> <li>- งานรับ-ส่งเอกสาร</li> <li>- จัดหาวัสดุ / ครุภัณฑ์</li> <li>- ประสานงานกับ ฝ่าย / กลุ่มสาระ / งาน</li> <li>- บันทึกการประชุม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนกลยุทธ์</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานแผนฝ่าย / กลุ่มสาระ / งาน</li> <li>- วิเคราะห์แผน / โครงการ / กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์</li> <li>- จัดสรรงบประมาณ</li> <li>- ควบคุมการใช้งบประมาณ</li> <li>- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผน</li> <li>- ให้คำปรึกษาเรื่องการ จัดและประเมินโครงการแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB)</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>- ประสานงานสารสนเทศกับหน่วยงานอื่น</li> <li>- ให้คำปรึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผล</li> <li>- จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</li> <li>- พัฒนาระบบสารสนเทศ</li> <li>- วิเคราะห์และประเมินผลการนำข้อมูลไปใช้</li> <li>- จัดทำรายงานเผยแพร่</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนงาน / โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- กำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- จัดให้มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา</li> <li>- จัดระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเพียงพอต่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</li> <li>- กำกับติดตามให้ความเห็นเกี่ยวกับวิธีการประเมินคุณภาพภายใน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการดำเนินงานของฝ่าย / กลุ่มสาระ / งาน ให้เป็นไปตามแผนและปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี</li> <li>- ประเมินผลงาน / โครงการของฝ่าย / กลุ่มสาระ / งาน</li> <li>- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน / โครงการ ตามแผนงาน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำวิจัยเพื่อการบริหารและการจัดการ</li> <li>- จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัย</li> <li>- ส่งเคราะห์งานวิจัย</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานวิจัย</li> <li>- เผยแพร่ผลงานวิจัยของโรงเรียน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>